

Số: 01a/QĐ-UBND

Trà Phong, ngày 05 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Nội quy Tiếp công dân tại UBND xã Trà Phong

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TRÀ PHONG

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011; Luật Tố cáo ngày 11 tháng 11 năm 2011; Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Quyết định số 01/2022/QĐ-UBND ngày 19/11/2022 của UBND xã Trà Phong về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Trà Phong, nhiệm kỳ 2021-2026;

Xét đề nghị của Văn phòng – thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy Tiếp công dân tại UBND xã Trà Phong.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng – thống kê xã; Chủ tịch UBND xã; Các tổ chức, công dân đến liên hệ công tác, yêu cầu giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo tại Bộ phận Tiếp dân xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cơ quan UBKT-TT huyện;
- Như Điều 3;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- CT, PCT. UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Ngọc Thanh

6. Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

III. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

1. Quyền của người khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị

- Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.
- Được hướng dẫn, giải thích nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình; Khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của cán bộ tiếp công dân.
- Nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
- Trong trường hợp người khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị không thành thạo tiếng kinh thì được nhờ người dịch sang tiếng kinh.
- Các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

2. Nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị

- Xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có) như: Giấy chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân khác do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp;
- Có thái độ đúng mực, tôn trọng, tuân thủ sự hướng dẫn của cán bộ tiếp công dân.
- Công dân đến được tiếp theo thứ tự và phải trình bày rõ ràng, trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận nội dung trình bày đã được cán bộ tiếp công dân ghi chép lại.
- Trường hợp có nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về nội dung (5 người trở lên) thì cử đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với cán bộ tiếp công dân.
- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.
- Giữ vệ sinh, trật tự, đảm bảo mỹ quan trước và trong khuôn viên trụ sở tiếp công dân; không được tự ý di chuyển hoặc làm hư hỏng tài sản của trụ sở tiếp công dân.
- Hết giờ làm việc, mọi công dân phải rời khỏi phòng tiếp công dân, không lưu lại dưới bất kỳ hình thức nào.
- Các tổ chức, cá nhân đến trụ sở tiếp công dân phải chấp hành nghiêm chỉnh những quy định của pháp luật và thực hiện nghiêm túc nội quy này. Nếu vi phạm thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

IV. NHỮNG TRƯỜNG HỢP ĐƯỢC TỪ CHỐI TIẾP CÔNG DÂN

6. Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

III. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

1. Quyền của người khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị

- Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.
- Được hướng dẫn, giải thích nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình; Khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của cán bộ tiếp công dân.
- Nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
- Trong trường hợp người khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị không thành thạo tiếng kinh thì được nhờ người dịch sang tiếng kinh.
- Các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

2. Nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị

- Xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có) như: Giấy chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân khác do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp;
- Có thái độ đúng mực, tôn trọng, tuân thủ sự hướng dẫn của cán bộ tiếp công dân.
- Công dân đến được tiếp theo thứ tự và phải trình bày rõ ràng, trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận nội dung trình bày đã được cán bộ tiếp công dân ghi chép lại.
- Trường hợp có nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về nội dung (5 người trở lên) thì cử đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với cán bộ tiếp công dân.
- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.
- Giữ vệ sinh, trật tự, đảm bảo mỹ quan trước và trong khuôn viên trụ sở tiếp công dân; không được tự ý di chuyển hoặc làm hư hỏng tài sản của trụ sở tiếp công dân.
- Hết giờ làm việc, mọi công dân phải rời khỏi phòng tiếp công dân, không lưu lại dưới bất kỳ hình thức nào.
- Các tổ chức, cá nhân đến trụ sở tiếp công dân phải chấp hành nghiêm chỉnh những quy định của pháp luật và thực hiện nghiêm túc nội quy này. Nếu vi phạm thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

IV. NHỮNG TRƯỜNG HỢP ĐƯỢC TỪ CHỐI TIẾP CÔNG DÂN

Người tiếp công dân được từ chối tiếp người đến nơi tiếp công dân trong các trường hợp sau đây:

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình;

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân;

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài;

4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.